



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Roma, 4 AGO. 2017

PROT. N. 333-D/E/9807

OGGETTO Comunicazione di avvio delle procedure di scrutinio, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, nei confronti del personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato, ai fini della promozione alla qualifica di Sovrintendente Capo ai sensi del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017.

**Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 20.09.2017**

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
  - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
  - Segreteria Tecnica del Programma Operativo
  - "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ROMA
  - Ufficio per i servizi tecnico-gestionali della Segreteria del Dipartimento ROMA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO  
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO  
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA  
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI  
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI  
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI  
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI  
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V. E. C. A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIGNOR DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>

In attuazione delle disposizioni di cui al d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve provvedere a predisporre lo scrutinio riferito al 1°10.2017.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 4 -

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i diversi procedimenti, nonché l'elevato numero dei soggetti interessati, si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici e Reparti, in particolare modo gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima attenzione nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse *entro e non oltre il 20.09.2017*.

Nello specifico, pur nella consapevolezza del particolare momento in cui si innestano tali procedure, al fine di consentire l'espletamento tempestivo delle attività connesse ed il rispetto delle scadenze temporali necessarie a garantire l'adeguamento delle varie posizioni giuridiche ed economiche, si invitano gli Uffici al rispetto dei tempi fissati, significando che eventuali ritardi inciderebbero sulla scrutinabilità degli aventi titolo.

Ciò premesso, si dispone che per tutti i destinatari degli scrutini (anche per quelli che rientrano in una o più cause d'esclusione dallo scrutinio) sia fatta pervenire la scheda riassuntiva delle notizie desunte dal foglio matricolare e dal fascicolo personale, visionate e firmate dall'interessato (art. 10 legge 7.8.1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo) ed il cui contenuto dovrà essere confermato con firma autografa dal funzionario responsabile.

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente le schede riassuntive allegate che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte, significando che l'utilizzo di un modello diverso o incompleto comporterà la restituzione della scheda al reparto di appartenenza con il conseguente ritardo delle operazioni di scrutinio.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche) dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva i relativi provvedimenti muniti della relata di notifica.

Si raccomanda, altresì, di riportare le notizie richieste in modo chiaro con caratteri a stampatello, senza cancellature e/o correzioni, ponendo particolare attenzione nel barrare le caselle per ogni singola voce, in particolare nella parte relativa ai procedimenti penali e disciplinari.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle sezioni di Polizia Giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello, nonché dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le sezioni di Polizia Giudiziaria (art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271). I predetti pareri, ai sensi del successivo 3° comma, devono essere inviati anche nei confronti dei dipendenti cessati dalle funzioni di Polizia Giudiziaria da non più di due anni.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 5 -

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Si rammenta, altresì, che le cause di esclusione dagli scrutini sono regolate dai seguenti articoli di legge:

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sospensione disciplinare dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");
- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello e dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di Polizia Giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del d.lgs. 5.10.2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000).

Si precisa, inoltre, che per i dipendenti da scrutinare nei confronti dei quali non è stato redatto, in tutto il triennio antecedente lo scrutinio o in parte di esso, il rapporto informativo perché assenti dal servizio (sospensione cautelare, malattia, astensione obbligatoria e facoltativa, ecc.) dovrà essere inviata anche la copia conforme all'originale ed aggiornata del foglio matricolare, nonché copia conforme all'originale dei rapporti informativi del biennio antecedente l'anno nel quale non è stato possibile attribuire il giudizio complessivo, al fine di poter procedere alle attribuzioni mancanti.

Le schede dovranno essere riferite alla data dell'invio della documentazione e devono essere trasmesse anche per il personale cessato dal servizio, purché prima della cessazione abbia compiuto l'anzianità utile per l'avanzamento.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché quelli incidenti sulla progressione di carriera che dovessero essere adottati dopo l'invio di detta documentazione.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 6 -

## RUOLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE ESPLETA FUNZIONI DI POLIZIA.

- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Sovrintendente Capo con anzianità nella qualifica di Sovrintendente pari o superiore a cinque anni riferito al 1°.10.2017 ai sensi dell'art. 2 lettera n) del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017, nello specifico lo scrutinio è riferito ai Sovrintendenti che rivestono la qualifica dal 2.1.2012 al 31.12.2014;

Le schede, dovranno pervenire al Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, - Divisione I - Sezione Progressione di Carriera, a mezzo messaggistica interna certificata al seguente indirizzo [mininterno.333d/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica](mailto:mininterno.333d/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica), ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it](mailto:dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it).

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1^ del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il primo dirigente della Polizia di Stato dott. Massimo Ucci, direttore dell'anzidetta divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575048- 46575087.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato **DOPPIAVELA**.

p. Il Direttore Centrale a.p.c.o.

Terribile

