



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/35/1/000260

Roma, data protocollo

17 GEN. 2018

OGGETTO: Portale Attagliamenti Dipendenti – P.A.D.
Raccolte informazioni del personale della Polizia di Stato per la
logistica.

| | |
|--|--------|
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE FEDERAZIONE COISP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICURA | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-M.P.-P.N.F.D.) | =ROMA= |

Si trasmette la circolare n. 555/USTG/Sett.4°/V.E.C.A., del 16 gennaio 2018, testè pervenuta in ordine all'oggetto.

Si pregano le *sigle* costituite in forma aggregata di dare tempestiva comunicazione alle proprie componenti sindacali.

Si soggiunge, infine, che il contenuto della presente sarà oggetto di successiva comunicazione diretta alle OO.SS. non rappresentative.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO a.p.s.

(De Bartolomeis

Di Blasio



SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO P.S.
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
U.O. Archivio e Protocollo

Protocollo : 663
Data : 17/01/2018

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali

N. 555/USTG/Sett.4°/V.E.C.A

Roma, 16 gennaio 2018

OGGETTO: Portale Attagliamentamento Dipendenti - P.A.D.
Raccolte informazioni del personale della Polizia di Stato per la logistica.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
- Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali ed Istituzionali SEDE
- Ufficio Relazioni Sindacali SEDE

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI
GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali

| | |
|--|-------------|
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Segretariato Generale Dipartimento per le Risorse Umane e Strumentali | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL "VATICANO" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali

| | |
|---|-------------|
| ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA "CAMERA DEI DEPUTATI" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO-COMUNICAZIONI | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI | <u>ROMA</u> |
| e. p.c. | |
| ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>SEDE</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |

^^^^^^

Si fa seguito alla precedente comunicazione N. 555/USTG/Sett.4°/V.E.C.A., del 21 dicembre 2017, relativa al recente avvio operativo della piattaforma **S.I.G.E.M.** sul territorio per la gestione centralizzata dei dati relativi al settore tecnico-logistico della Polizia di Stato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali

Al fine di consentire la definizione del fabbisogno per la pianificazione degli acquisti, la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale ha reso noto che il team di progetto ha predisposto la piattaforma web denominata **“Portale Attaggiamento Dipendenti P.A.D.”**, raggiungibile all’indirizzo <http://lamiascheda.cen.poliziadistato.it>, di cui si allegano le istruzioni d’uso.

La sopra citata piattaforma consente ad ogni dipendente della Polizia di Stato di gestire, in modalità self service, le informazioni relative ai propri capi di vestiario (divisa ordinaria e divisa operativa di base) e alla propria dotazione individuale.

La diffusione della citata piattaforma agevola il processo, già avviato, di caricamento dei materiali di Vestiario, Equipaggiamento ed Armamento, consentendo una più efficace gestione corrente del ciclo di vita dei materiali.

L’attività di inserimento dovrà completarsi **entro il mese di giugno 2018** e questo Ufficio provvederà con cadenza mensile a comunicare alla Direzione Centrale de quo lo stato di avanzamento dei lavori.

Si prega, pertanto, di dare massima diffusione al personale della citata piattaforma; per qualsiasi problematica i dipendenti potranno rivolgersi al competente Ufficio V.E.CA. del 4° Settore – Immobili ed Equipaggiamento che effettuerà un attività di supporto (06/78469963-06/78469964-06/78469947-06/78469925-06/78469990).

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

II DIRETTORE
(Montini)

ALLEGATO I
Istruzioni per l'uso del Portale Attagliamento Dipendenti

Per inviare le informazioni richieste, si prega di eseguire i seguenti passi operativi:

- Accedere al Portale Attagliamento Dipendenti, disponibile all'indirizzo web <http://la.miascheda.cen.poliziadistato.it>, con le credenziali del Portale Doppiavela (es: inserire il PerID nel campo username e la password dell'account del portale Doppiavela nel campo password). Qualora non si possedessero le credenziali del Portale Doppiavela: eseguire la procedura guidata di registrazione account sul portale Doppiavela (<https://doppiavela.poliziadistato.it/attivazione> oppure seguire le indicazioni fornite dalla home page del Portale Attagliamento Dipendenti);
- Inserire ed aggiornare le informazioni relative al profilo dell'utente (es: email, ufficio, tipologia di lavoro, etc.);
- Inserire ed inviare le informazioni relative ai capi di vestiario della DIVISA ORDINARIA, della DIVISA OPERATIVA di base (es: taglia giacca, taglia pantalone, taglia berretto, etc.) e della propria dotazione di base (es: matricola arma, matricola placca, etc.);
- Verificare tramite la funzione "Archivio informazioni inviate" che i dati inseriti siano stati registrati correttamente.

In caso di errori o problemi durante l'inserimento dati, si prega di annotare il problema riscontrato e di comunicarlo attraverso la procedura informatizzata "Invia una richiesta" disponibile sullo stesso sistema web.