



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

N.333-Ass./

Roma, 04 FEB 2022

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa "Marco Valerio" anno 2022, riservato ai figli (minori di anni 18) dei dipendenti della Polizia di Stato e agli orfani, affetti da patologie ad andamento cronico.
Presentazione delle istanze.

(All. 4)

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Anche per il 2022, il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato assicurerà il massimo sostegno al Piano di assistenza continuativa denominato "Marco Valerio", offrendo un aiuto economico ai dipendenti in servizio o in quiescenza i cui figli minori sono affetti da patologie ad andamento cronico e agli orfani che versano nella medesima situazione.

Gli Uffici, presso le cui sedi prestano servizio i predetti dipendenti ovvero risiedono i dipendenti collocati in quiescenza e gli orfani, avranno cura di assicurare la più capillare e sollecita diffusione della presente circolare a tutti gli interessati, invitandoli a presentare l'istanza di inserimento o di mantenimento dei minori nel Piano "Marco Valerio".

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere compilata, **in ogni sua parte**, sull'apposito modulo (**ALL.1**), dovrà essere sottoscritta dal dipendente, in servizio o in quiescenza, o da chi esercita la potestà parentale e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. dichiarazione relativa alla composizione del nucleo familiare, con l'indicazione dei familiari a carico e del reddito annuale lordo riferito all'anno 2021 (**Annexo 1**);
- b. **attestazione del medico** che ha in trattamento il minore (**Annexo 2**).

Al fine di consentire una puntuale valutazione medico legale, si sottolinea la necessità che la scheda venga compilata in maniera chiara e completa dal sanitario che ha in cura il minore, il quale dovrà descrivere dettagliatamente la diagnosi attuale, l'epoca di insorgenza della patologia, l'evoluzione della stessa e il grado di autonomia del minore, avendo cura di compilare ogni parte.

I dipendenti che presentano istanza per i figli minori, non inseriti nel Piano "Marco Valerio" per il 2021, dovranno trasmettere, unitamente alla predetta scheda, la **relazione specialistica** inerente la patologia.

La valutazione sul livello di gravità della patologia verrà effettuata esclusivamente sulla base dell'attestazione medica e, in caso di nuova istanza, della relazione specialistica. Pertanto, la carenza e l'incompletezza delle informazioni e dei dati sanitari potrebbero rendere la richiesta non valutabile.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Non sarà presa in considerazione alcuna eventuale documentazione sanitaria allegata.

Il richiedente dovrà presentare la domanda, **inderogabilmente entro il 20 aprile 2022**, presso:

- le Questure (per i dipendenti in servizio e per i dipendenti in quiescenza o gli orfani che risiedono nella provincia) e presso gli Uffici e i Reparti territoriali di appartenenza, che avranno l'onere di trasmetterle alle rispettive Questure;
- gli Uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli Ispettorati (per i dipendenti che vi prestano servizio).

I predetti Uffici dovranno provvedere:

- alla verifica della completezza della documentazione e della sua rispondenza con quella richiesta, adottando, in caso di carenza, ogni iniziativa utile a sanare eventuali difformità riscontrate;
- alla compilazione del modulo di ricezione dell'istanza (**ALL. 2**), apponendo il timbro lineare dell'Ufficio, la data del ricevimento dell'istanza e la firma leggibile dell'operatore;
- alla trasmissione con lettera dell'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza (**ALL.3**);
- all'inoltro di ogni singola domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "cognome e nome del dipendente, Piano "Marco Valerio".
- all'invio della documentazione al Servizio assistenza e attività sociali, **entro e non oltre il 9 maggio 2022**, attraverso l'indirizzo di posta elettronica: **dipps.assistenzaps.figlidipendenti@pecps.interno.it**.

Le domande presentate oltre il termine prefissato del 20 aprile 2022 non saranno ammesse alla procedura. Al riguardo, farà fede la data apposta dall'Ufficio sul modulo di ricezione.

Valutazione delle istanze

Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto e della sua evoluzione, in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria del minore;
2. confronto tra le patologie all'interno del Piano di assistenza e comparazione del loro livello di gravità, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia e composizione della stessa.

Per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute, connesse alla patologia del minore, rimane inalterata la possibilità di integrare il Piano di assistenza con richieste di contributi, sulla base dei criteri diramati con le circolari 559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e 559/C/3/A.4 del 26 luglio 2019.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza e delicatezza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale interessato, significando che la stessa sarà pubblicata sul sito www.poliziadistato.it e sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppiavela".

IL DIRETTORE CENTRALE

Scandone

RB



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|--|------------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | <u>SEDE</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|---|------------------|
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI" | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI" | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | <u>PALERMO</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LA SPEZIA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|--|-------------------|
| AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>NAPOLI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI | <u>SENIGALLIA</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| e, per conoscenza: | |
| ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO " MARCO VALERIO " - ANNO 2022

ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO, IN CONGEDO O DECEDUTO AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO

ISTANZA DI INSERIMENTO DI AGGIORNAMENTO Provincia di
Uffici Centrali del Dipartimento, Scuole e Ispettorati

1. DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE IN SERVIZIO IN QUIESCENZA DECEDUTO

qualifica

cognome

nome

nato/a prov.

il stato civile

C.F.

residente a prov.

via/piazza

nr. c.a.p.

sede di servizio*

ufficio/reparto *

Tel.uff. Tel. abit.

Cellulare

e-mail

* solo per i dipendenti in servizio

COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dipendente, in servizio o in quiescenza, dichiarante

presso l'istituto di credito

I.B.A.N.:

2. DATI ANAGRAFICI TITOLARE POTESTA' GENITORIALE O TUTORE

(da compilare solo in caso di decesso del dipendente)

| | |
|-------------|---|
| cognome | <input type="text"/> |
| nome | <input type="text"/> |
| nato/a | <input type="text"/> prov. <input type="text"/> |
| il | <input type="text"/> stato civile <input type="text"/> |
| C.F. | <input type="text"/> |
| residente a | <input type="text"/> prov. <input type="text"/> |
| via/piazza | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> nr. <input type="text"/> c.a.p. <input type="text"/> |
| Cellulare | <input type="text"/> Tel. abit. <input type="text"/> |
| Tel.uff. | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| e-mail | <input type="text"/> |

COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dichiarante, titolare della potestà genitoriale

presso l'istituto di credito

I.B.A.N.: